

BUKU PANDUAN

SISTEM INFORMASI KELURAHAN TONJA (SIRAJA) *(USER DUSUN/LINGKUNGAN)*



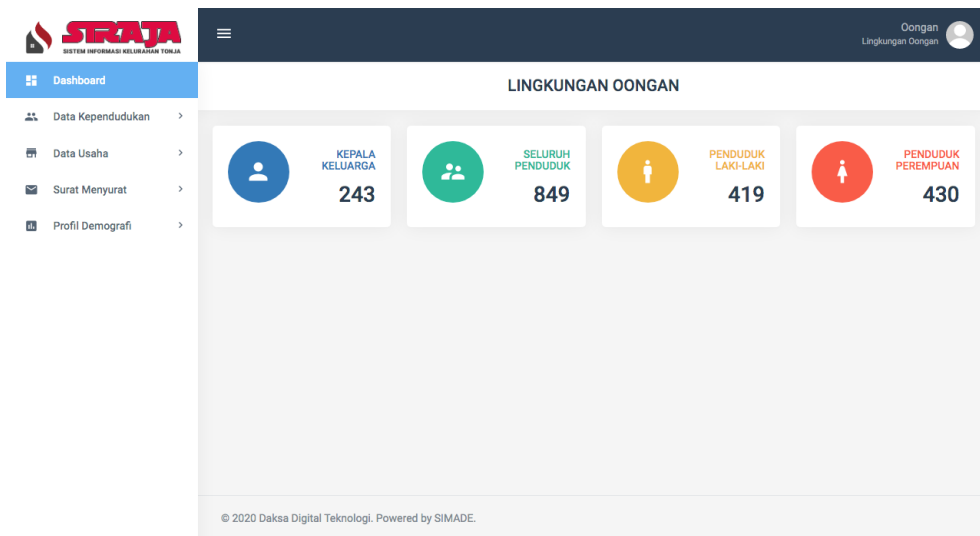
A. Pendahuluan

SIRAJA (Sistem Informasi Kelurahan Tonja) merupakan sebuah sistem informasi yang dapat mengakomodasi sebagian besar kegiatan administrasi di kantor Kelurahan Tonja mulai dari mutasi data keluarga, pembuatan surat, pelaporan penduduk, pencatatan usaha, dan sebagainya secara cepat dan akurat.

B. Menu dan Fitur

❖ Dashboard

Dashboard merupakan halaman utama dari sistem SIRAJA yang menampilkan beberapa informasi umum. Berikut tampilan menu dashboard.



❖ Data Kependudukan

Data Kependudukan digunakan untuk melakukan pencatatan data kependudukan seperti penduduk lahir, penduduk pindah, dan penduduk meninggal serta penduduk sementara. Berikut tampilan menu data penduduk.

The 'Seluruh Penduduk' page includes a filter section and a table of residents. The filter section includes dropdowns for Dusun/Lingkungan (Oongan), Jenis Kelamin (Jenis Kelamin), Status Perkawinan (Status Perkawin), Agama (Agama), Pendidikan (Pendidikan), Pekerjaan (Pekerjaan), and Usia (Min., s/d, Maks.). There is also a search field (Pencarian) and a 'Proses' button.

Sort and display options: Urutkan (Terbaru), Tampil (10).

No	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Nomor KK	Aksi
1	5171041409520001	SUYONO	Laki-laki	SURAKARTA, 14-09-1952	5171043004080004	[Edit] [Hapus] [Detail]
2	5171044511590005	WIWIEK BUDI ROKHANI	Perempuan	SOLO, 05-11-1959	5171042006070104	[Edit] [Hapus] [Detail]
3	5171046207820008	YULIA SETIA DEWI	Perempuan	JEMBER, 22-07-1982	5171042202080004	[Edit] [Hapus] [Detail]
4	5171043012630009	I KETUT WIJA	Laki-laki	KARANGASEM, 30-12-1963	5171042606070017	[Edit] [Hapus] [Detail]
5	5171044208910007	KADEK AYU PUSPITA DEWI	Perempuan	DENPASAR, 02-08-1991	5171042706070095	[Edit] [Hapus] [Detail]
6	5171043112320068	I MADE RAWEG	Laki-laki	DENPASAR, 31-12-1932	5171042807070101	[Edit] [Hapus] [Detail]
7	5171040205820002	IDA BAGUS ARI MANGGALA YUDHA	Laki-laki	BADUNG, 02-05-1982	5171041109070091	[Edit] [Hapus] [Detail]

❖ Data Usaha

Data Usaha digunakan untuk melakukan pencatatan data usaha beserta pemilik/penanggung jawab usaha yang ada di kelurahan. Berikut tampilan menu data usaha.

SRAJA
SISTEM INFORMASI KELURAHAN TONJA

Dashboard
Data Kependudukan >
Data Usaha >
Daftar Usaha
Pemilik Usaha
Surat Menyurat >
Profil Demografi >

Oongan
Lingkungan Oongan

Data Usaha

Filter :

Dusun/Lingkungan: Oongan Tipe Penduduk: Tipe Penduduk Pencarian: Pencarian

+ Tambah Data Usaha Urutkan: Terbaru Tampil: 10

No	NIK	Nama Pemilik	Nama Perusahaan	Penduduk	Aksi
1	5171047012570006	NI MADE SURI		Tetap	
2	5171044206710004	NI WAYAN WENTEN		Tetap	
3	5171044206710004	NI WAYAN WENTEN		Tetap	
4	5171041510680001	I MADE OKA SUARDIKA		Tetap	
5	5171040309930004	I KADEK WAHYU SUGIARTA		Tetap	
6	5171042005700006	SYAMUDDIN	"UD. Bagus Juniarta Teknik"	Luar	
7	5171047012570006	NI MADE SURI		Tetap	
8	5171034510680019	NI WAYAN SURYANI	Anji	Tetap	
9	5171045905920004	NI LUH MADE DEVI KUSUMA WATI		Tetap	
10	5171012502850003	I GEDE WISNU ADINATA	CV. Visual Bali	Tetap	

❖ Surat Menyurat

Surat Menyurat digunakan untuk membuat surat- surat. Pengguna hanya tinggal menginputkan nama penduduk yang ada di kelurahan beserta beberapa informasi tambahan yang dibutuhkan seperti keterangan, keperluan surat, dan lain-lain. Berikut tampilan menu surat menyurat.

SRAJA
SISTEM INFORMASI KELURAHAN TONJA

Dashboard
Data Kependudukan >
Data Usaha >
Surat Menyurat >
Buat Surat
Jurnal Surat
Profil Demografi >

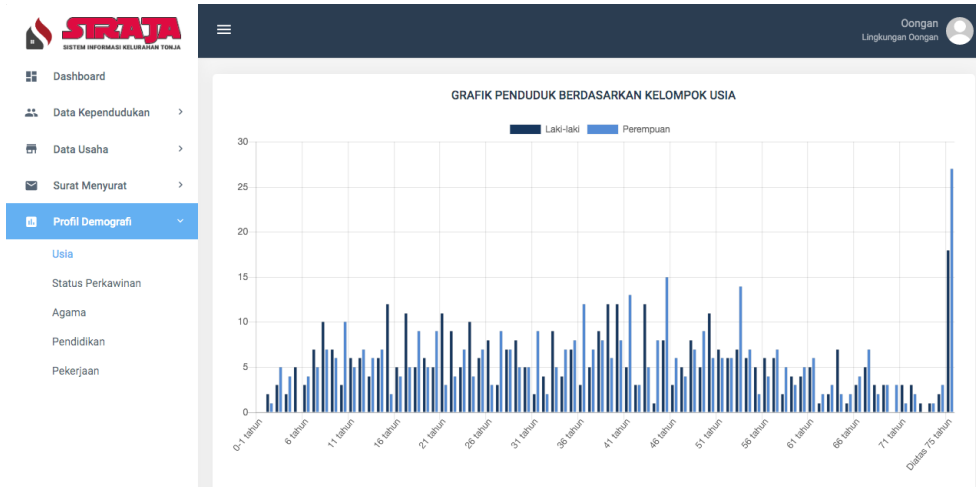
Oongan
Lingkungan Oongan

Surat Menyurat

- SURAT KETERANGAN KELAKUAN BAIK
- SURAT KETERANGAN JAMKES
- SURAT PENGANTAR KTP
- SURAT KETERANGAN BELUM PERNAH NIKAH
- SURAT KETERANGAN KURANG MAMPU
- SURAT KETERANGAN JAMINAN KESEHATAN BALI MANDARA
- SURAT KETERANGAN KEMATIAN
- SURAT KETERANGAN USAHA
- SURAT KETERANGAN
- SURAT KETERANGAN PINDAH
- SURAT KETERANGAN TEMPAT USAHA
- SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU BEASISWA

❖ Profil Demografi

Profil demografi digunakan untuk melihat jumlah penduduk berdasarkan kategori-kategori tertentu seperti berdasarkan jenis kelamin, pekerjaan, pendidikan, umur, agama, dan lain-lain. Berikut tampilan menu profil demografi.



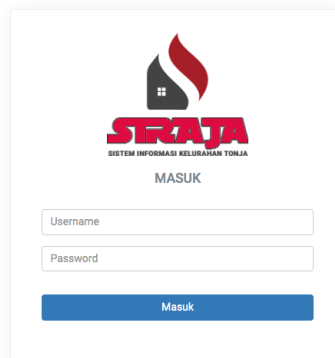
C. Petunjuk Penggunaan

❖ Login

SIRAJA dapat diakses dengan perangkat komputer (PC/Laptop/HP) yang terhubung dengan jaringan internet. Akses sistem dapat melalui browser yang tersedia pada perangkat masing-masing pengguna seperti Chrome atau Firefox dan sebagainya. Berikut link untuk mengakses sistem :

<http://tonja.simade.id/>

Pengguna akan dialihkan ke halaman Login, Masukkan nama pengguna (username) dan kata sandi (password) pada kolom yang disediakan dengan benar. Kemudian klik Masuk.

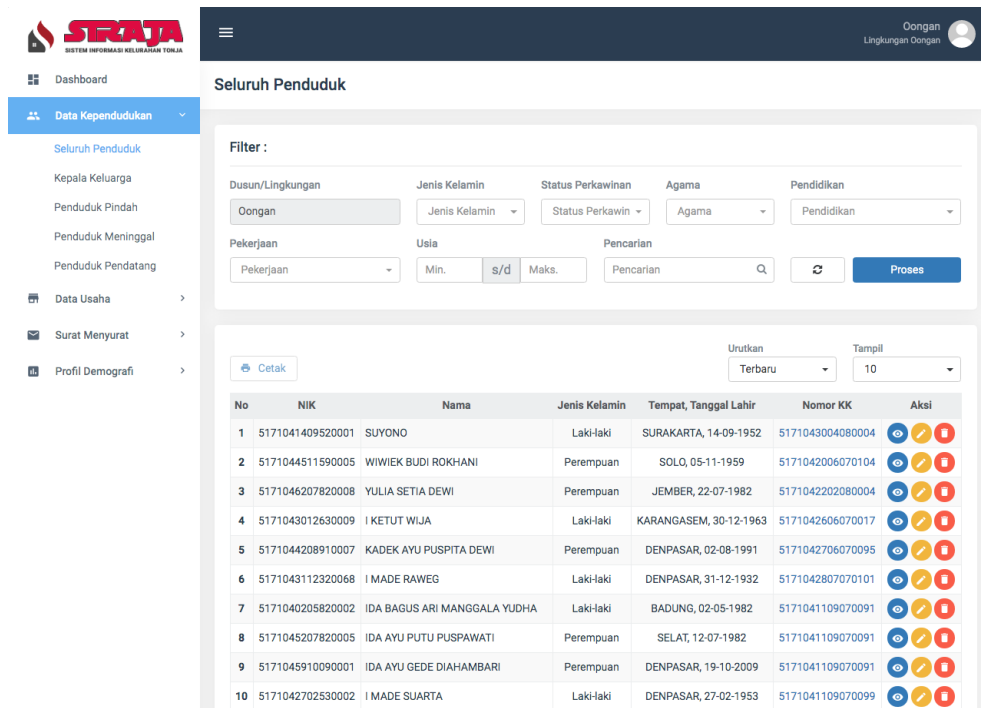
































Copyright © 2020 Daksa Digital Teknologi. All right reserved.
Powered by SIMADE.

❖ Kependudukan

1. Seluruh Penduduk

Halaman seluruh penduduk menampilkan daftar seluruh penduduk yang terdaftar pada sistem. Pada halaman ini pengguna dapat mengelola data penduduk seperti edit, hapus dan cetak data penduduk.



No	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Nomor KK	Aksi
1	5171041409520001	SUYONO	Laki-laki	SURAKARTA, 14-09-1952	5171043004080004	  
2	5171044511590005	WIWIEK BUDI ROKHANI	Perempuan	SOLO, 05-11-1959	5171042006070104	  
3	5171046207820008	YULIA SETIA DEWI	Perempuan	JEMBER, 22-07-1982	5171042202080004	  
4	5171043012630009	I KETUT WIJA	Laki-laki	KARANGASEM, 30-12-1963	5171042606070017	  
5	5171044208910007	KADEK AYU PUSPITA DEWI	Perempuan	DENPASAR, 02-08-1991	5171042706070095	  
6	5171043112320068	I MADE RAWEG	Laki-laki	DENPASAR, 31-12-1932	5171042807070101	  
7	5171040205820002	IDA BAGUS ARI MANGGALA YUDHA	Laki-laki	BADUNG, 02-05-1982	5171041109070091	  
8	5171045207820005	IDA AYU PUTU PUSPAWATI	Perempuan	SELAT, 12-07-1982	5171041109070091	  
9	5171045910090001	IDA AYU GEDE DIAHAMBARI	Perempuan	DENPASAR, 19-10-2009	5171041109070091	  
10	5171042702530002	I MADE SUARTA	Laki-laki	DENPASAR, 27-02-1953	5171041109070099	  

2. Kepala Keluarga (KK)

Halaman kepala keluarga menampilkan daftar kepala keluarga yang terdaftar pada sistem. Pada halaman ini pengguna dapat mengelola data kepala keluarga beserta anggota keluarganya seperti tambah KK, lihat detail, edit dan hapus KK.

Kepala Keluarga

Filter :

Dusun/Lingkungan: Oongan | Tipe Keluarga: Tipe | Pencarian: Pencarian

Urutkan: Terbaru | Tampil: 10

No	Nomor KK	Nama Kepala Keluarga	Alamat	Anggota	RTM	Aksi
1	5171041611150007	CATHERINE VANIA SUARDHANA	PERUM PERMATA HIJAU	1	Tidak	Detail Edit Hapus
2	5171042112150011	YOSSHAFAT PELLE	JL GATSU TIMUR NO.299	3	Tidak	Detail Edit Hapus
3	5171010106070642	I NENGAH LADRA	JL. SEROJA GG.ANGGADA NO.15 DPS	3	Tidak	Detail Edit Hapus
4	5171040603120035	BAMBANG RUBINO GUIZOT	JL. NOJA PERUM PERMATA HIJAU BLOK D NO. 1 DPS	3	Tidak	Detail Edit Hapus
5	5171040603170004	KADEK FERY AWAN	JL. NOJA GG. SRI RAMA I NO.4	3	Tidak	Detail Edit Hapus
6	5171040208110006	I WAYAN EKA NADI ANTARA	JL.NOJA GG.RAHWANA DPS	4	Tidak	Detail Edit Hapus
7	5171040208130003	-	JL NOJA NO.3 DPS	1	Tidak	Detail Edit Hapus
8	5171040509110004	AGUS MULYANA	JL. NOJA DPS	5	Tidak	Detail Edit Hapus
9	5171040308100003	I MADE SUARA	JL. NOJA	5	Tidak	Detail Edit Hapus
10	5171040404120019	NI KETUT SUARNI	JL.NOJA PERUM PERMATA HIJAU NO.B 6.	5	Tidak	Detail Edit Hapus

Data 1 - 10 dari 243 data

© 2020 Daksa Digital Teknologi. Powered by SIMADE.

✓ Tambah Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga

Menambah data keluarga dilakukan dengan klik tombol Tambah Keluarga. Kemudian akan muncul halaman tambah keluarga. Masukkan data sesuai kolom yang tersedia, kemudian klik Simpan.

Tambah Keluarga

← Kembali

Nomor KK*

Alamat*

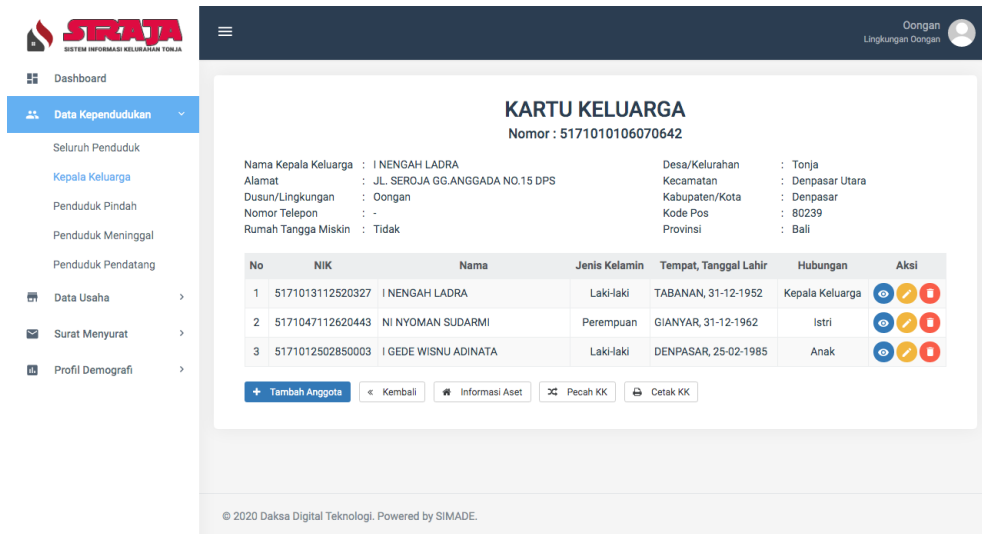
Kode Pos

Nomor Telepon

RTM* Ya Tidak

© 2020 Daksa Digital Teknologi. Powered by SIMADE.










Apabila berhasil akan muncul halaman Detail Kepala Keluarga. Untuk menambahkan Anggota Keluarga, klik tombol Tambah Anggota.



KARTU KELUARGA
Nomor : 5171010106070642

Nama Kepala Keluarga : I NENGAH LADRA
Alamat : JL. SEROJA GG.ANGGADA NO.15 DPS
Dusun/Lingkungan : Oongan
Nomor Telepon : -
Rumah Tangga Miskin : Tidak

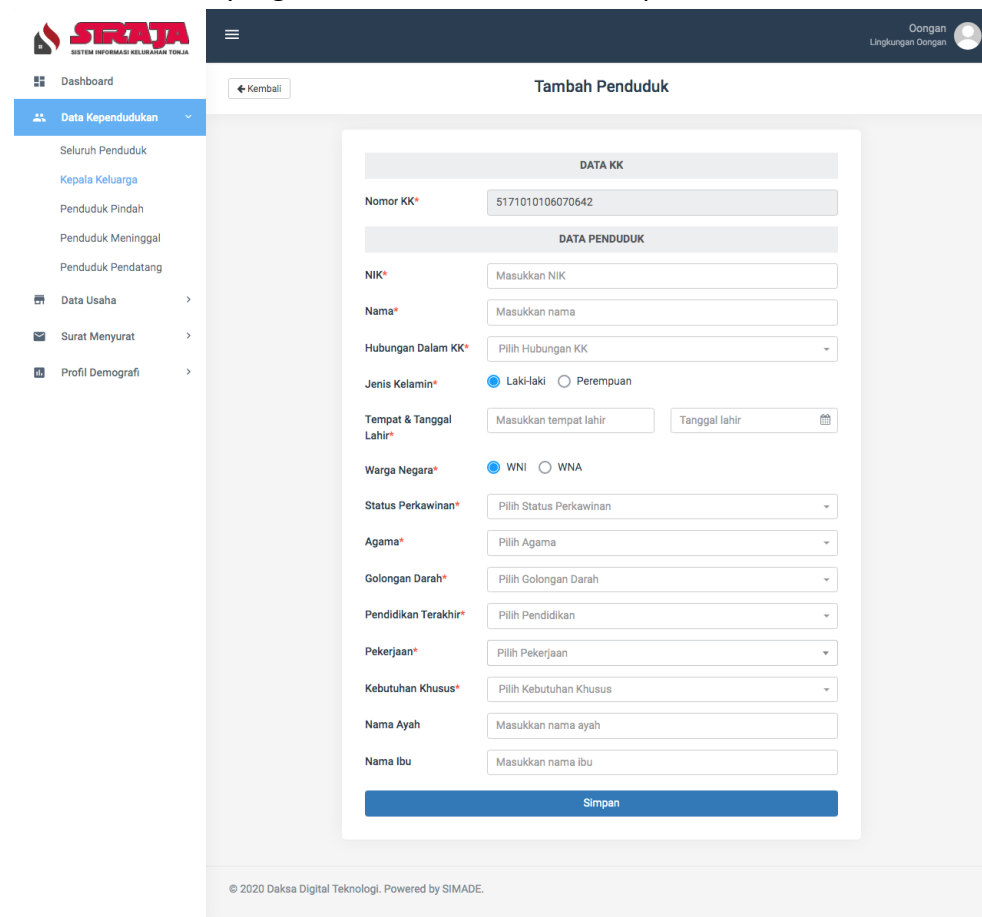
Desa/Kelurahan : Tonja
Kecamatan : Denpasar Utara
Kabupaten/Kota : Denpasar
Kode Pos : 80239
Provinsi : Bali

No	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Hubungan	Aksi
1	5171013112520327	I NENGAH LADRA	Laki-laki	TABANAN, 31-12-1952	Kepala Keluarga	  
2	5171047112620443	NI NYOMAN SUDARMI	Perempuan	GIANYAR, 31-12-1962	Istri	  
3	5171012502850003	I GEDE WISNU ADINATA	Laki-laki	DENPASAR, 25-02-1985	Anak	  

[+ Tambah Anggota](#) [← Kembali](#) [# Informasi Aset](#) [✂ Pecah KK](#) [🖨 Cetak KK](#)

© 2020 Daksa Digital Teknologi. Powered by SIMADE.

Pada halaman Tambah Anggota Keluarga, Masukkan data penduduk dengan benar sesuai kolom yang tersedia kemudian klik Simpan.



Tambah Penduduk

DATA KK

Nomor KK* 5171010106070642

DATA PENDUDUK

NIK*

Nama*

Hubungan Dalam KK*

Jenis Kelamin* Laki-laki Perempuan

Tempat & Tanggal Lahir*

Warga Negara* WNI WNA

Status Perkawinan*

Agama*

Golongan Darah*

Pendidikan Terakhir*

Pekerjaan*

Kebutuhan Khusus*

Nama Ayah

Nama Ibu

[Simpan](#)

© 2020 Daksa Digital Teknologi. Powered by SIMADE.

✓ Pecah KK

Pecah KK dilakukan dengan klik tombol Pecah KK pada halaman Detail Keluarga. Kemudian pilih KK tujuan atau tambahkan KK baru serta pilih anggota keluarga yang akan dipindahkan, kemudian klik Simpan.

DATA KK

Kategori*

Cari Nomor KK*

Pilih Anggota Keluarga* :

DATA ANGGOTA KELUARGA					
<input type="checkbox"/>	NIK	Nama	JK	Usia	Status
<input type="checkbox"/>	5171013112520327	I NENGAH LADRA	L	67 th	Kepala Keluarga
<input type="checkbox"/>	5171047112620443	NI NYOMAN SUDARMI	P	57 th	Istri
<input type="checkbox"/>	5171012502850003	I GEDE WISNU ADINATA	L	35 th	Anak

© 2020 Daksa Digital Teknologi. Powered by SIMADE.

3. Penduduk Pindah

Halaman penduduk pindah menampilkan daftar penduduk yang telah pindah domisili. Pada halaman ini pengguna dapat mengelola data penduduk pindah seperti tambah, lihat detail, dan edit.

Penduduk Pindah

Filter :

Dusun/Lingkungan: Jenis Kelamin: Pindah Antar: Pencarian:

Urutkan: Tampil:

No	NIK	Nama	Tanggal Pindah	Pengikut	Pindah Antar	Aksi
1	5171044601920005	NI KADEK ARIK INDAH DEWI	25-03-2019	-	Kab./Kota	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Edit"/>
2	5171042005700006	SYAMSUDDIN	27-11-2019	-	Kecamatan	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Edit"/>
3	5107044201960001	NI PUTU SULISTYAWATI	16-05-2019	-	Kab./Kota	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Edit"/>
4	5171044610990004	NI LUH CANTIK MULJANI	29-04-2019	-	Provinsi	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Edit"/>
5	5171046702970001	NI KADEK ARI SURYADEWI	13-04-2020	-	Kecamatan	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Edit"/>
6	5171041805840001	AHMAD KHOIRULLAH	15-11-2019	-	Desa/Kel.	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Edit"/>
7	5171044103630003	KOMANG ARIATI	18-03-2019	-	Kecamatan	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Edit"/>
8	5171045305910002	PUTU MEYLIA RUSDYAMITA	23-08-2019	-	Kab./Kota	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Edit"/>
9	5171040809870005	I DEWA NYOMAN ADI PURNAMA PUTRA	14-05-2019	-	Desa/Kel.	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Edit"/>
10	5171041112830002	DEDDI SETIAWAN	13-03-2019	-	Provinsi	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Edit"/>

Data 1 - 10 dari 34 data

✓ **Tambah Penduduk Pindah**

Menambah penduduk pindah dilakukan dengan klik tombol Tambah Penduduk Pindah. Kemudian akan muncul halaman Tambah Penduduk Pindah. Masukan data sesuai kolom yang tersedia, (*khusus pada kolom nama penduduk cukup dengan mengetikan NIK atau nama penduduk kemudian memilih salah satu nama penduduk yang muncul*), kemudian klik Simpan.

The screenshot shows the 'Tambah Penduduk Pindah' form. It features a sidebar on the left with navigation options like 'Dashboard', 'Data Kependudukan', 'Data Usaha', 'Surat Menyurat', and 'Profil Demografi'. The main form area has a 'Kembali' button and a 'Tambah Penduduk Pindah' title. The form fields are: 'Nama Penduduk*' with a search input 'Cari Nama/NIK penduduk'; 'Pindah Antar*' with a dropdown 'Silakan Pilih'; 'Pindah Ke:' with an empty input; 'Alamat' with 'Masukkan Alamat'; 'Tanggal Pindah*' with 'Masukkan tanggal pindah' and a calendar icon; 'Alasan Pindah*' with 'Masukkan alasan pindah'; and a blue 'Simpan' button at the bottom. The footer indicates '© 2020 Daksa Digital Teknologi. Powered by SIMADE.'

4. Penduduk Meninggal

Halaman penduduk meninggal menampilkan daftar penduduk yang telah meninggal. Pada halaman ini pengguna dapat mengelola data penduduk meninggal seperti tambah, lihat detail, dan edit.

The screenshot shows the 'Penduduk Meninggal' page. It has a sidebar on the left with navigation options. The main content area has a 'Penduduk Meninggal' title and a 'Filter' section with 'Dusun/Lingkungan' (Oongan) and 'Pencarian' (Pencarian) fields, a search icon, a refresh icon, and a 'Proses' button. Below the filter is a '+ Tambah Penduduk Meninggal' button, 'Urutkan' (Terbaru) dropdown, and 'Tampil' (10) dropdown. The table below has the following data:

No	NIK	Nama	Tanggal Kematian	Sebab Kematian	Aksi
1	5171043112370094	MADE MURDI	26-11-2015	Sakit	
2	5171043112250018	I MADE REDUG	11-04-2015	Tua	
3	5171041507650004	I NENGAH RATA	04-04-2015	Sakit	
4	5171047112560209	NI MADE NOMBRO	02-05-2015	Sakit	
5	5171043112580278	I MADE SADIA	21-09-2010	Tua	
6	5171045306650001	NI NYOMAN RASMIN	17-09-2015	Sakit	
7	5171047112280049	NI MADE REKI	24-08-2015	sakit	

Below the table, it says 'Data 1 - 7 dari 7 data'. The footer indicates '© 2020 Daksa Digital Teknologi. Powered by SIMADE.'

✓ **Tambah Penduduk Meninggal**




Menambah penduduk meninggal dilakukan dengan klik tombol Tambah Penduduk Meninggal. Kemudian akan muncul halaman Tambah Penduduk Meninggal. Masukkan data sesuai kolom yang tersedia, (*khusus pada kolom nama penduduk cukup dengan mengetikan NIK atau nama penduduk kemudian memilih salah satu nama penduduk yang muncul*), kemudian klik Simpan.

The screenshot shows the 'Tambah Penduduk Meninggal' form. It has a sidebar on the left with 'Data Kependudukan' selected. The form fields are: 'Nama Penduduk*' with a search input 'Cari Nama/NIK penduduk'; 'Tempat Kematian*' with a dropdown 'Pilih Tempat Kematian'; 'Tanggal Kematian*' with a date picker 'Masukkan Tanggal Kematian'; 'Sebab Kematian*' with a text input 'Masukkan sebab kematian'; and 'Tanggal Laporan*' with a date picker 'Masukkan Tanggal Laporan'. A blue 'Simpan' button is at the bottom. The footer says '© 2020 Daksa Digital Teknologi. Powered by SIMADE.'

5. **Penduduk Pendatang**

Halaman penduduk pendatang menampilkan daftar penduduk pendatang sementara. Pada halaman ini pengguna dapat mengelola data penduduk pendatang seperti tambah, lihat detail, edit dan hapus.

The screenshot shows the 'Penduduk Pendatang Sementara' page. It has a sidebar on the left with 'Data Kependudukan' selected. The main content area has a 'Filter' section with 'Dusun/Lingkungan' set to 'Oongan', 'Tipe Pendatang' set to 'Tipe Pendatang', and a search input. Below the filter is a table with columns: No, NIK/ID, Nama, Jenis Kelamin, Tempat & Tanggal Lahir, Status, and Aksi. The table contains one row: 1, 5171020211900010, T.SUDARYONO, Laki-laki, DENPASAR, 26-07-2020, WNI. The footer says '© 2020 Daksa Digital Teknologi. Powered by SIMADE.'

No	NIK/ID	Nama	Jenis Kelamin	Tempat & Tanggal Lahir	Status	Aksi
1	5171020211900010	T.SUDARYONO	Laki-laki	DENPASAR, 26-07-2020	WNI	  

✓ **Tambah Penduduk Pendatang**

Menambah penduduk pendatang dilakukan dengan klik tombol Tambah Penduduk Pendatang, kemudian pilih kewarganegaraan penduduk

(WNI/WNA). Kemudian akan muncul halaman Tambah Penduduk Pendatang. Masukan data sesuai kolom yang tersedia, kemudian klik Simpan.

Tambah Pendatang (WNI)

← Kembali

NIK*

Nama*

Jenis Kelamin* Laki-Laki Perempuan

Tempat & Tanggal Lahir*

Alamat Sekarang*

Status Perkawinan

Agama

Golongan Darah

Pendidikan Terakhir

Pekerjaan*

Kebutuhan Khusus

Alamat Asal*

Nomor Telepon

Simpan

❖ Usaha

1. Daftar Usaha

Halaman daftar usaha menampilkan usaha yang terdaftar pada sistem. Pada halaman ini pengguna dapat mengelola data usaha seperti tambah, lihat detail, edit dan hapus.

Data Usaha

Filter :

Dusun/Lingkungan: Oongan | Tipe Penduduk: Tipe Penduduk | Pencarian:

Urutkan: Terbaru | Tampil: 10

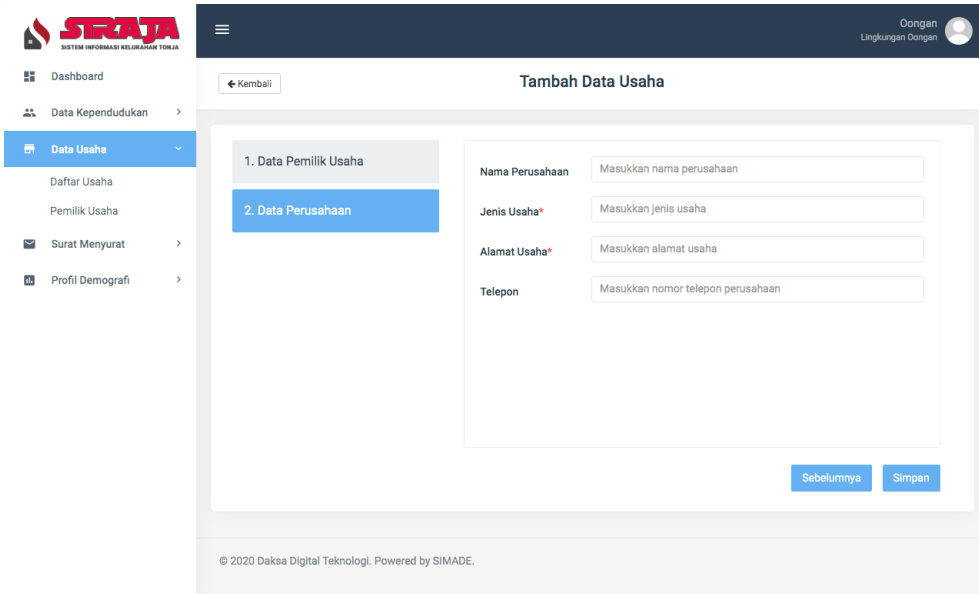
No	NIK	Nama Pemilik	Nama Perusahaan	Penduduk	Aksi
1	5171047012570006	NI MADE SURI		Tetap	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>
2	5171044206710004	NI WAYAN WENTEN		Tetap	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>
3	5171044206710004	NI WAYAN WENTEN		Tetap	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>
4	5171041510680001	I MADE OKA SUARDIKA		Tetap	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>
5	5171040309930004	I KADEK WAHYU SUGIARTA		Tetap	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>
6	5171042005700006	SYAMSUDDIN	"UD. Bagus Juniartha Teknik"	Luar	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>
7	5171047012570006	NI MADE SURI		Tetap	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>
8	5171034510680019	NI WAYAN SURYANI	Anji	Tetap	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>
9	5171045905920004	NI LUH MADE DEVI KUSUMA WATI		Tetap	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>
10	5171012502850003	I GEDE WISNU ADINATA	CV. Visual Bali	Tetap	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Data 1 - 10 dari 106 data

◀ 1 2 3 ... 11 ▶

✓ Tambah Data Usaha

Menambah data usaha dilakukan dengan klik tombol Tambah Data Usaha. Kemudian akan muncul halaman Tambah Data Usaha. Masukkan data pemilik dan detail usaha sesuai kolom yang tersedia, apabila memilih opsi penduduk tetap khusus pada kolom nama penduduk cukup dengan mengetikkan NIK atau nama penduduk kemudian memilih salah satu nama penduduk yang muncul, kemudian klik Simpan.



SRATA
SISTEM INFORMASI KELUARGA TOLAJA

Dashboard
Data Kependudukan
Data Usaha
Daftar Usaha
Pemilik Usaha
Surat Menyurat
Profil Demografi

Oongan
Lingkungan Oongan

Kembali

Tambah Data Usaha

1. Data Pemilik Usaha

2. Data Perusahaan

Nama Perusahaan: Masukkan nama perusahaan

Jenis Usaha*: Masukkan jenis usaha

Alamat Usaha*: Masukkan alamat usaha

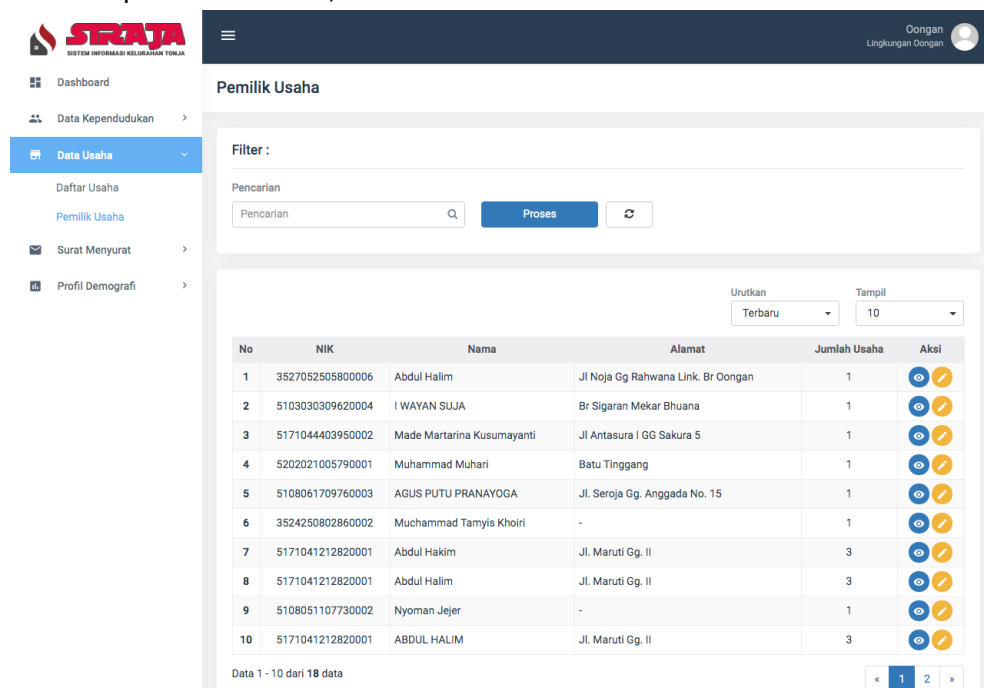
Telepon: Masukkan nomor telepon perusahaan

Sebelumnya Simpan

© 2020 Daksa Digital Teknologi. Powered by SIMADE.

2. Pemilik Usaha

Halaman pemilik usaha menampilkan penduduk luar yang memiliki usaha dan terdaftar pada sistem. Pada halaman ini pengguna dapat mengelola data pemilik usaha seperti lihat detail, dan edit data.



SRATA
SISTEM INFORMASI KELUARGA TOLAJA

Dashboard
Data Kependudukan
Data Usaha
Daftar Usaha
Pemilik Usaha
Surat Menyurat
Profil Demografi

Oongan
Lingkungan Oongan

Pemilik Usaha

Filter :

Pencarian: Pencarian [input] [Proses] [Refresh]

Urutkan: Terbaru | Tampil: 10

No	NIK	Nama	Alamat	Jumlah Usaha	Aksi
1	3527052505800006	Abdul Halim	Jl Noja Gg Rahwana Link. Br Oongan	1	[Detail] [Edit] [Hapus]
2	5103030309620004	I WAYAN SUJJA	Br Sigaran Mekar Bhuana	1	[Detail] [Edit] [Hapus]
3	5171044403950002	Made Martarina Kusumayanti	Jl Antasura I GG Sakura 5	1	[Detail] [Edit] [Hapus]
4	5202021005790001	Muhammad Muhari	Batu Tinggang	1	[Detail] [Edit] [Hapus]
5	5108061709760003	AGUS PUTU PRANAYOGA	Jl. Seroja Gg. Anggada No. 15	1	[Detail] [Edit] [Hapus]
6	3524250802860002	Muchammad Tamyis Khoiri	-	1	[Detail] [Edit] [Hapus]
7	5171041212820001	Abdul Hakim	Jl. Maruti Gg. II	3	[Detail] [Edit] [Hapus]
8	5171041212820001	Abdul Halim	Jl. Maruti Gg. II	3	[Detail] [Edit] [Hapus]
9	5108051107730002	Nyoman Jejer	-	1	[Detail] [Edit] [Hapus]
10	5171041212820001	ABDUL HALIM	Jl. Maruti Gg. II	3	[Detail] [Edit] [Hapus]

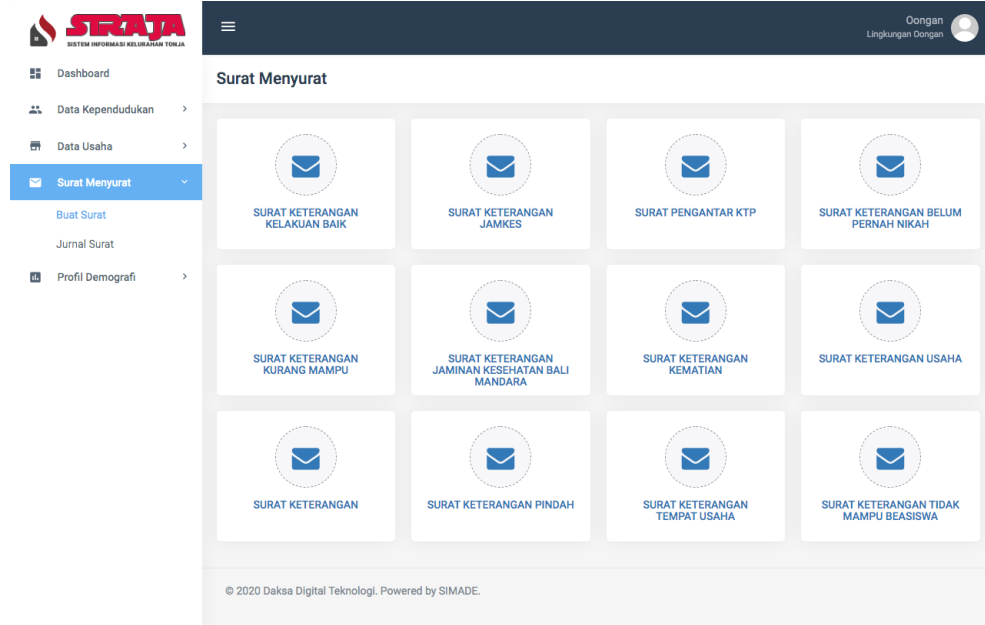
Data 1 - 10 dari 18 data

1 2

❖ Surat Menyurat

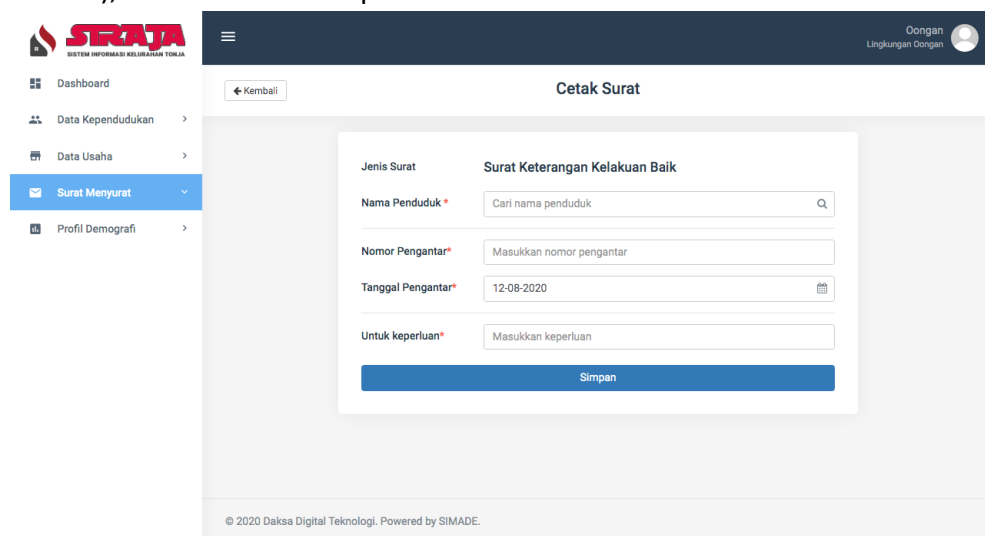
1. Buat Surat

Halaman Buat Surat menampilkan jenis-jenis surat yang dapat digunakan untuk pembuatan surat pada sistem.



✓ Tambah/Buat Surat

Menambah surat dapat dilakukan dengan memilih jenis surat yang akan dibuat. Kemudian akan muncul halaman Tambah Surat. Masukkan data sesuai kolom yang tersedia, pada kolom nama penduduk cukup dengan mengetikkan NIK atau nama penduduk kemudian memilih salah satu nama penduduk yang muncul (*khusus untuk tipe Surat Pindah, Surat Kematian dan Surat Usaha, pastikan data penduduk pindah/meninggal/data usaha sudah terdaftar pada sistem*), kemudian klik Simpan.



Berikut tampilan surat yang siap untuk dicetak.

The screenshot shows the SRAJA (SISTEM INFORMASI KELURAHAN TONJA) interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Data Kependudukan, Data Usaha, Surat Menyurat (selected), Buat Surat, Jurnal Surat, and Profil Demografi. The main content area displays a document titled 'CETAK SURAT' (Print Document). The document is a letter from the 'PEMERINTAH KOTA DENPASAR KECAMATAN DENPASAR UTARA KELURAHAN TONJA LINGKUNGAN OONGAN'. The subject is 'SURAT KETERANGAN KELAKUAN BAIK' (Good Conduct Statement Letter) with reference number 'AGB/06/IV/2019'. The letter is addressed to the Kepala Lingkungan Oongan, Kelurahan Tonja, Kota Denpasar. The content of the letter states that the applicant, NI MADE DARMI, is a farmer and has never been involved in any criminal cases or consumption of alcohol. The letter is dated August 12, 2020, and signed by the Kepala Lingkungan Oongan.

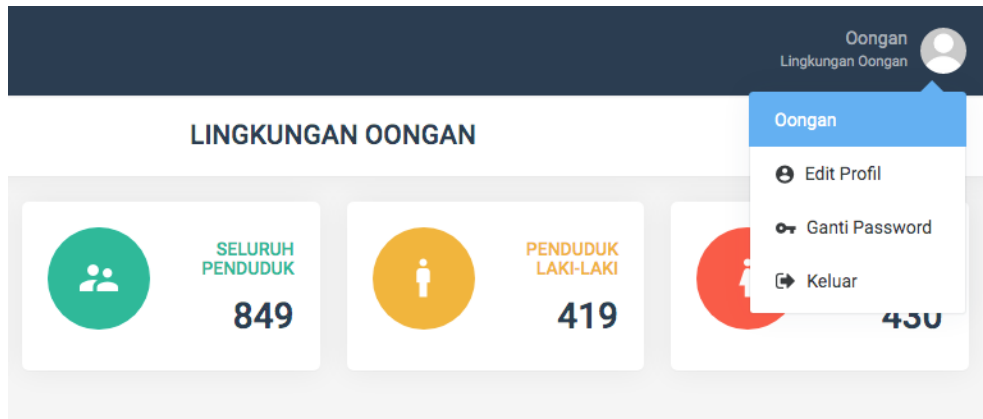
2. Jurnal Surat

Halaman jurnal surat menampilkan daftar surat yang telah dibuat sebelumnya. Pada halaman ini pengguna dapat mengelola data surat seperti cetak, edit dan hapus surat.

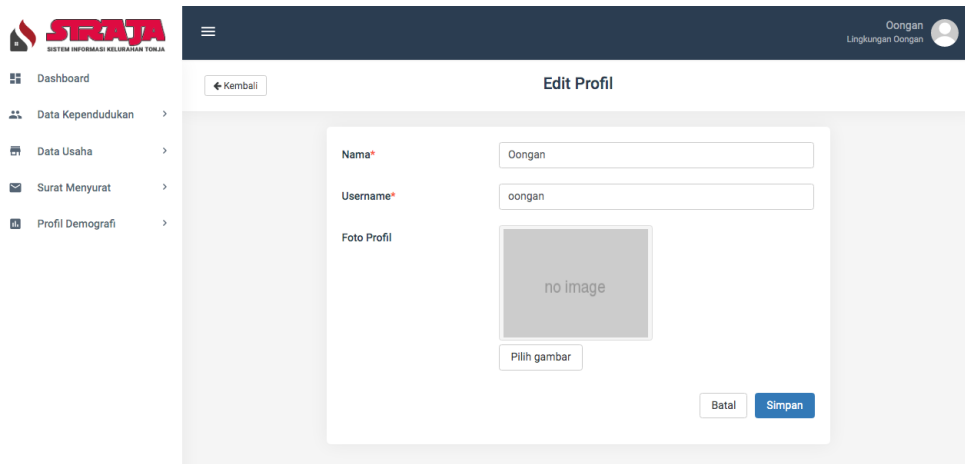
The screenshot shows the 'Permohonan Surat' (Letter Request) journal page in the SRAJA system. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area features a filter section with dropdown menus for 'Dusun/Lingkungan' (set to 'Oongan') and 'Jenis Surat' (set to 'Jenis Surat'), and a search box. Below the filter is a table listing the letter requests. The table has columns for 'No', 'Nomor Pengantar', 'Nama Pemohon', 'Jenis Surat', 'Keperluan', 'Status', and 'Aksi'. One record is shown with the following details: No. 1, Nomor Pengantar AGB/06/IV/2019, Nama Pemohon NI MADE DARMI, Jenis Surat Surat Keterangan Kelakuan Baik, Keperluan Membuat SKCK, and Status Menunggu. The 'Aksi' column contains icons for edit, delete, and print. The page footer indicates '© 2020 Daksa Digital Teknologi. Powered by SIMADE.'

❖ Profil Pengguna

Mengelola profil pengguna dapat dilakukan dengan klik icon/foto pengguna pada pojok kanan atas sistem kemudian memilih edit profil atau ganti password atau keluar sistem (logout).



Berikut tampilan edit profil.



Berikut tampilan ganti password.

